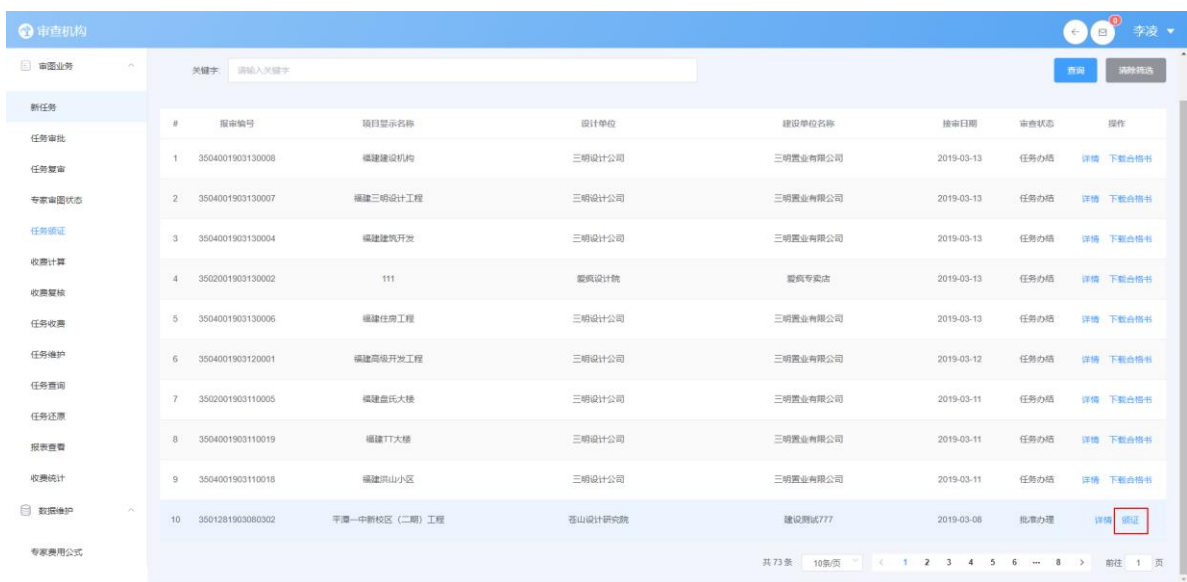




4.4.2.2任务颁证

- 1、颁证员登录系统后，点击菜单栏“审图业务 — 任务颁证”；找到待颁证的项目，
- 点击“颁证”按钮，进入颁证页面



- 3、 点击“颁证”按钮，进入任务颁证界面，点击颁证后，插入电子签章，点击颁证，对合格书进行签章，可下载打印相关证书。



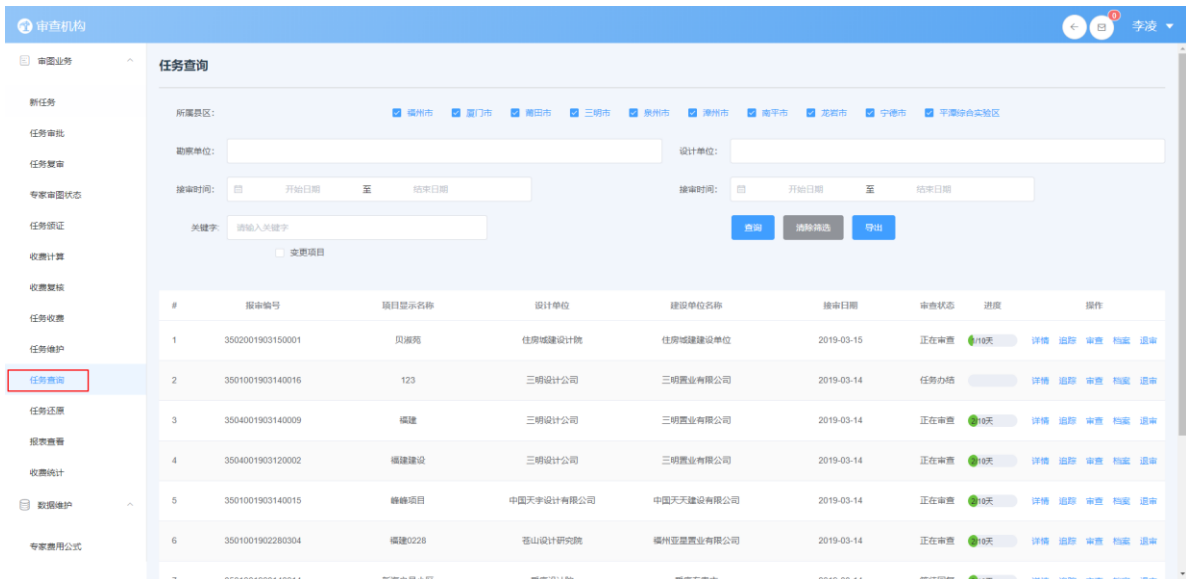
- 3、 政策性材料缺失时，不能进行颁证业务操作，需建设单位进入“项目查询”菜单，点击“编辑”进入项目信息界面，点击“增加”按钮添加政策性材料，维护政策性材料后，才能继续颁证。

- 4、 维护完政策性材料后，再次进入任务颁证界面，点击颁证。

5. 统计分析功能

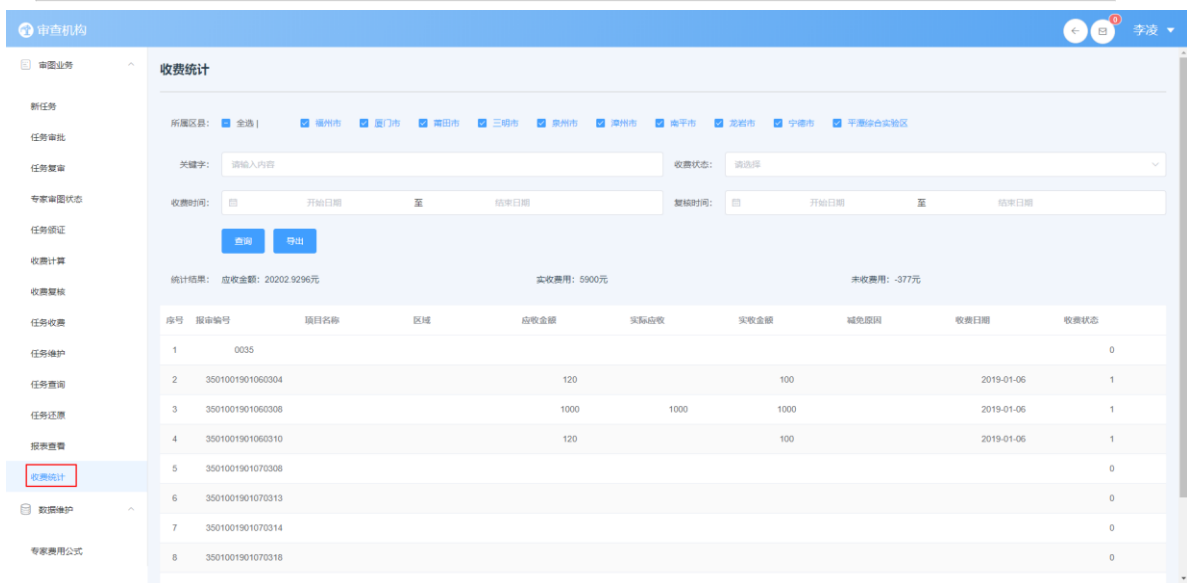
5.1 任务查询

点击菜单栏中“[审图业务](#) — [任务查询](#)”，进入任务查询页面；系统提供了“报审编号”、“项目名称”、“建设单位”、“设计单位”四个查询条件，选择其中一种，输入查询内容（支持模糊查询），点击“查询”按钮，即可得到查询结果。在查询结果任务列表中，点击“详情”，可以查看任务详细信息；点击“追踪”，可以查看任务流程追踪情况等。



5.2 收费统计

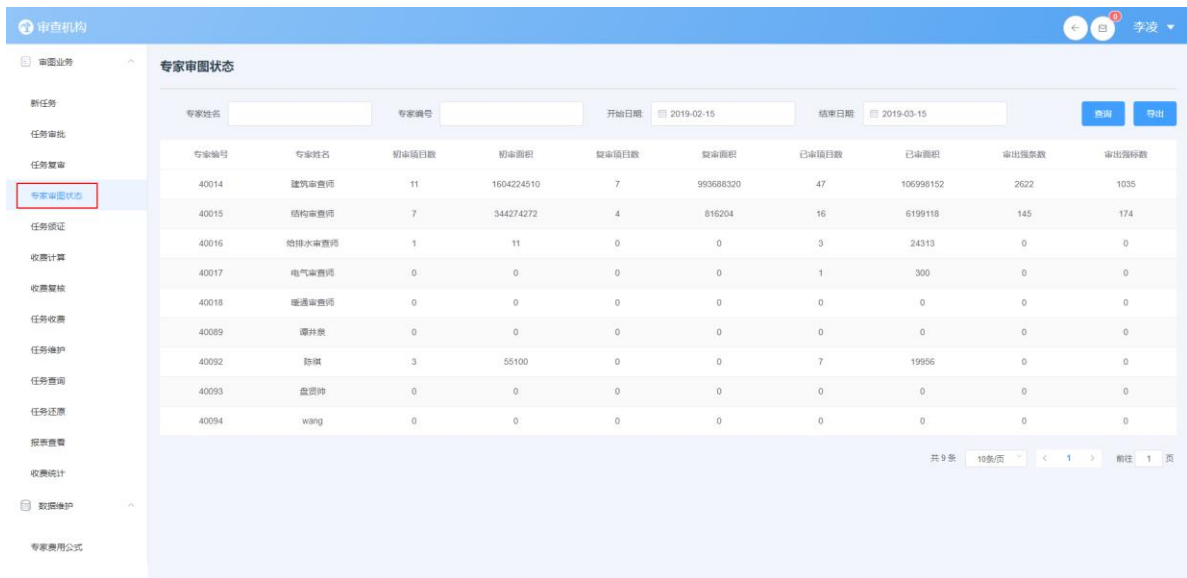
点击菜单栏中“[业务管理](#) — [收费统计](#)”，进入收费统计页面。系统可以按照区域、时间对收费进行统计，并且可以导出统计结果。



5.3 审核人状态

点击菜单栏中“审图业务 — 专家审图状态”，进入审核人审图状态页面。系统可以查看已有审核人在审项目数、已审项目书、面积、强条强标数等。

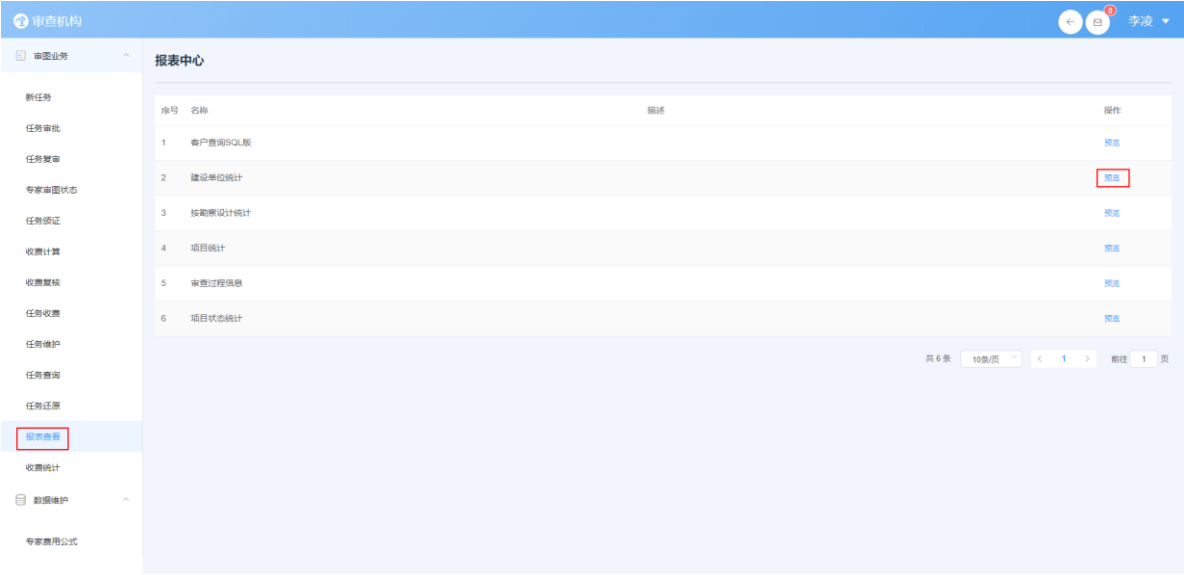
点击导出可以查看统计报表，统计结果可以导出。



5.4 报表查看

点击菜单栏中“审图业务 — 报表查看”，进入报表查看页面。可根据不同单位进行统

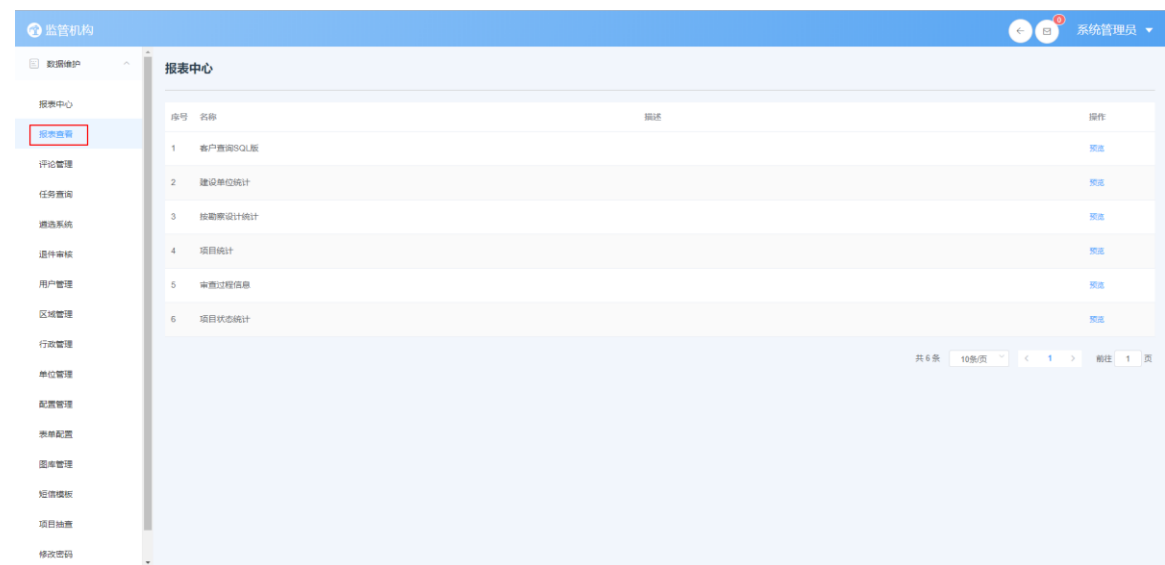
计，点击预览可以查看统计报表，统计结果可以导出。



6. 监管机构

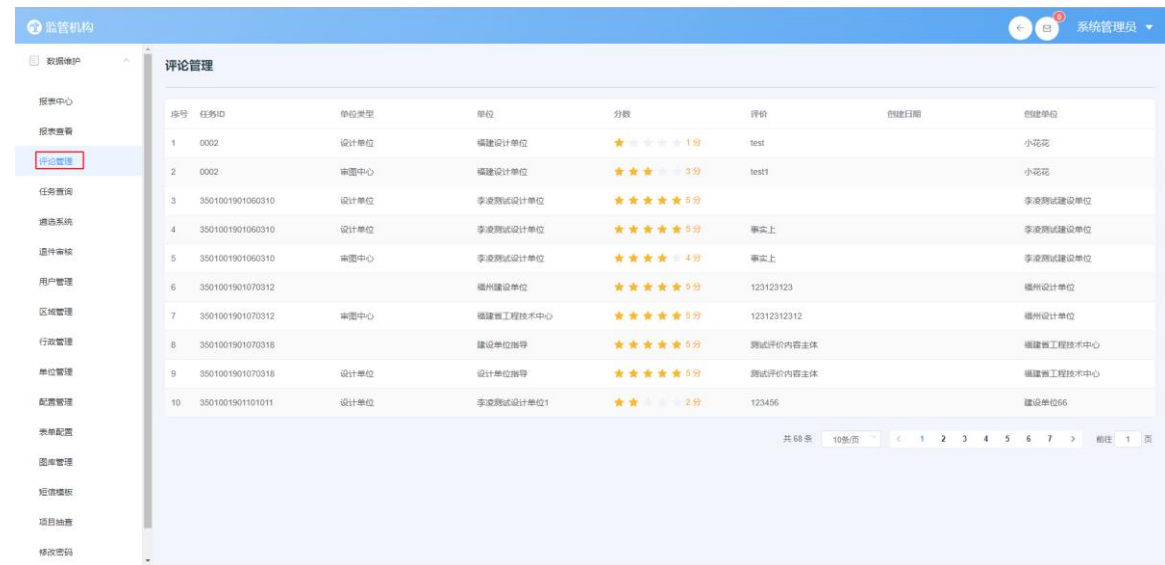
6.1 报表查看

点击菜单栏中“数据维护 — 报表查看”，进入报表中心页面。系统可以按照建设单位、设计单位进行统计，点击预览可以查看统计报表，统计结果可以导出



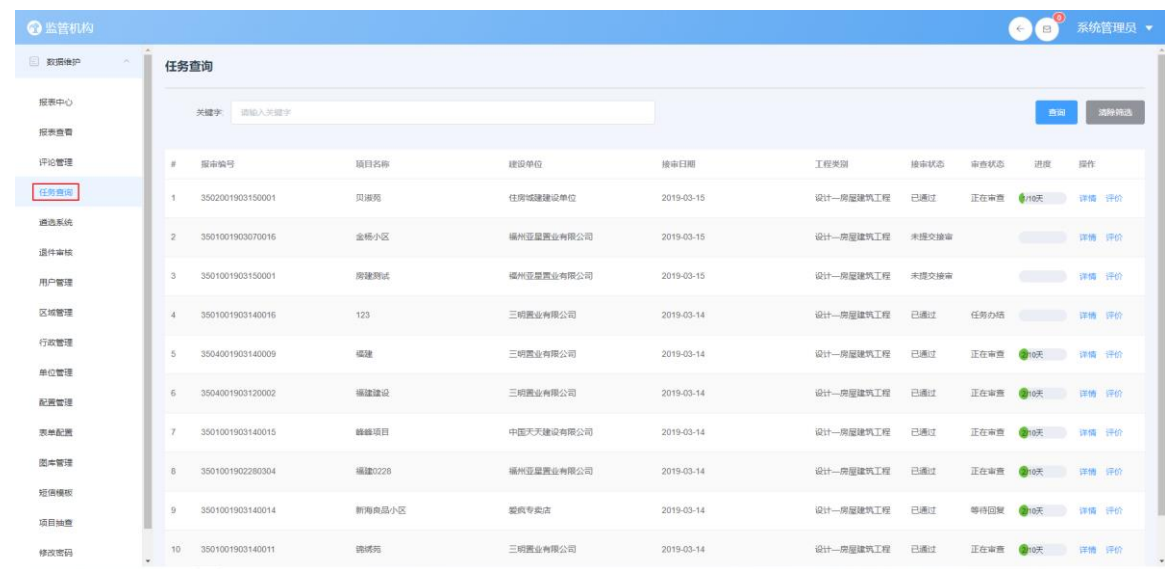
6.2 评论管理

点击菜单栏中“数据维护 — 评论管理”，进入评论管理页面，可以查看所有项目各单位互评信息。



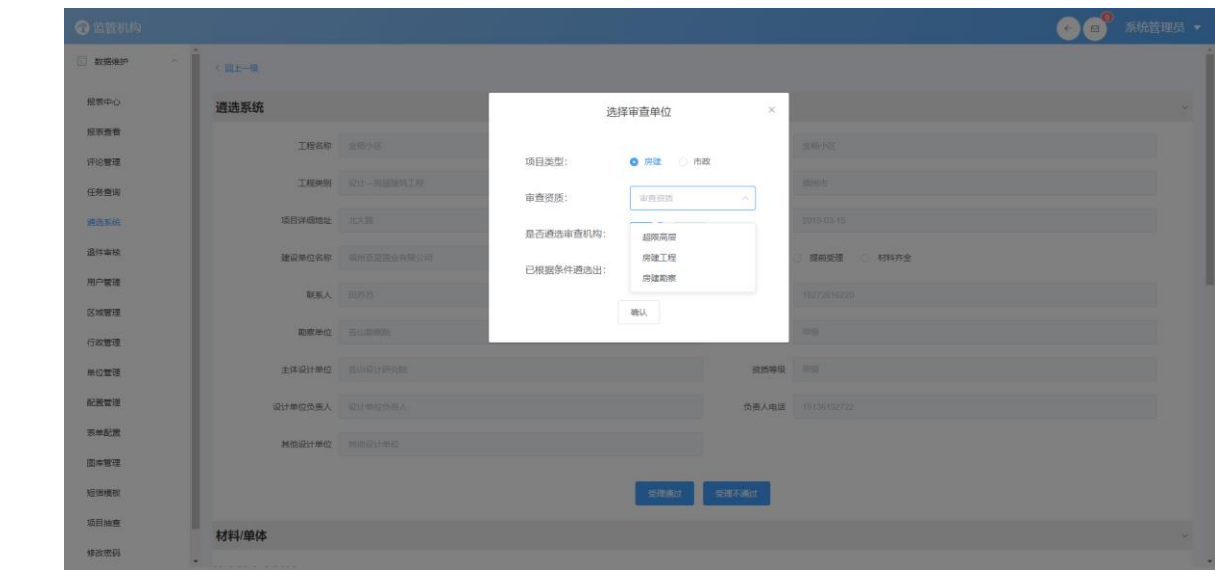
6.3任务查询

点击菜单栏中“数据维护 — 任务查询”，进入任务查询页面，可以查看所有项目的详细信息，审查进度等。



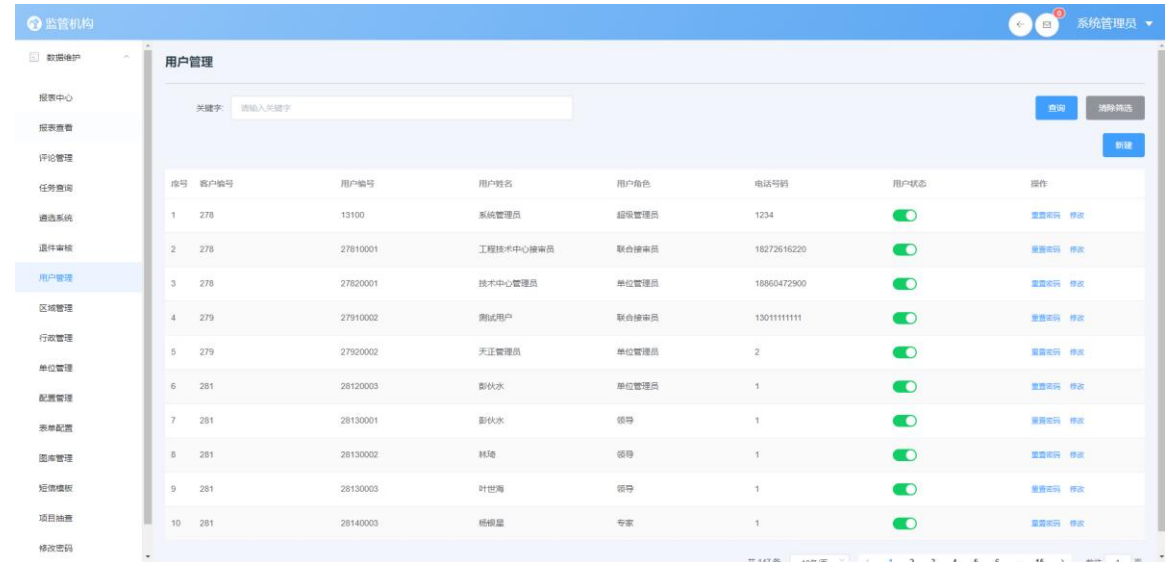
6.4遴选系统

点击菜单栏中“数据维护 — 遴选系统”，进入遴选系统页面，建设单位报审时未选择审查机构时，建设单位报审确认后，遴选系统显示此项目，点击“审核”按钮，进入审核界面，选择材料状态，点击受理通过，弹出遴选界面，根据项目所选工程类别选取相应资质，随后进行随机筛选审查机构，点击“确认”按钮，所选审查机构可收到此项目。



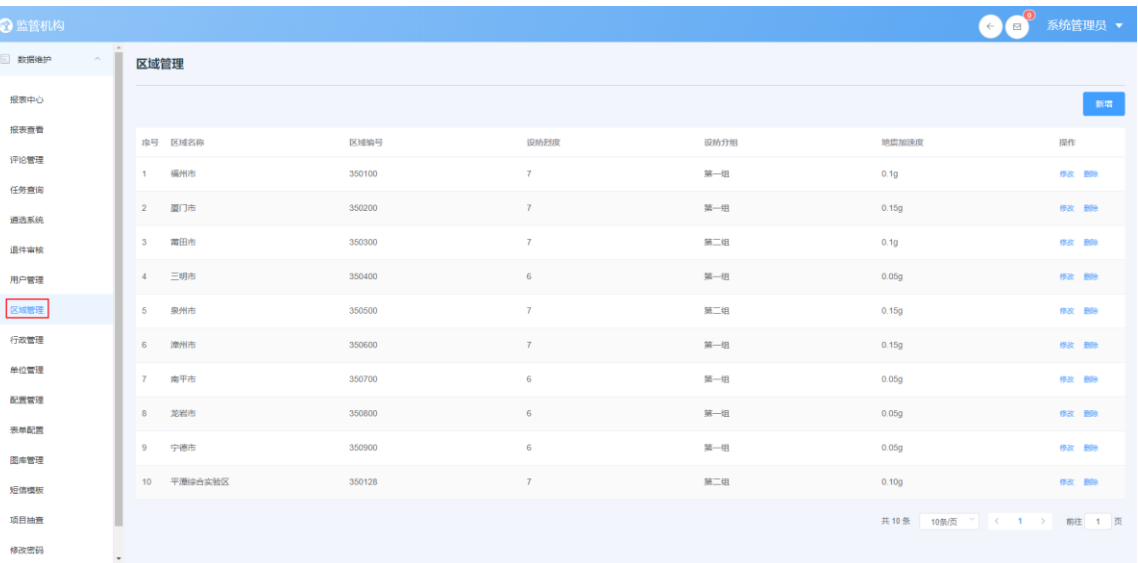
6.5用户管理

点击菜单栏中“数据维护 — 用户管理”，进入用户管理页面，可重置用户密码、修改用户信息。



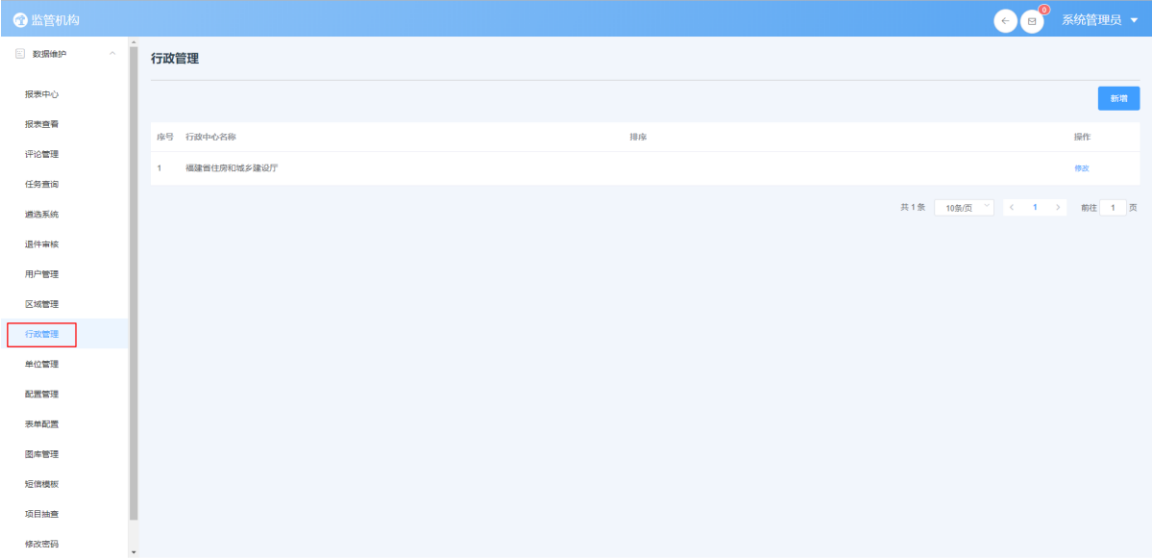
6.6区域管理

点击菜单栏中“数据维护 — 区域管理”，进入区域管理页面。可对区域信息进行增加、修改和删除操作。



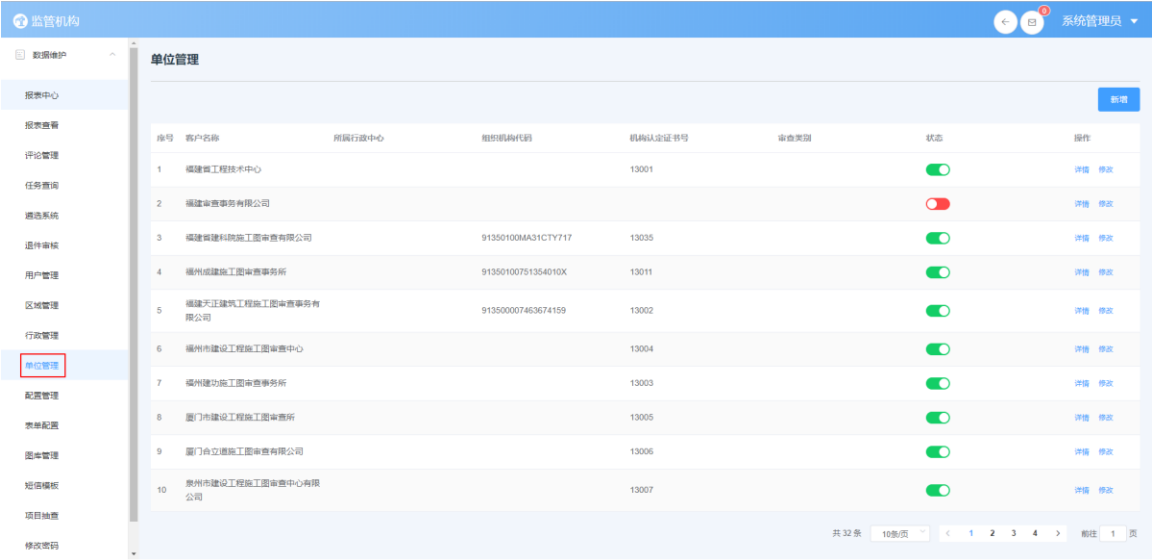
6.7行政管理

点击菜单栏中“数据维护 — 行政管理”，进入行政管理页面。点击新增按钮，可增加审查机构所属行政中心。点击修改按钮，可修改行政中心信息。



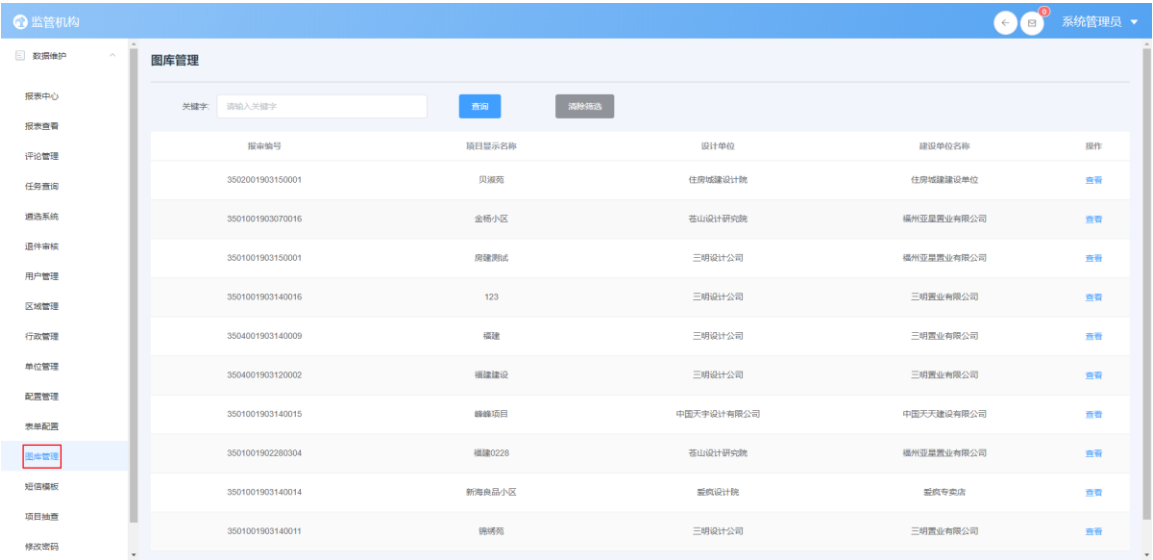
6.8 单位管理

点击菜单栏中“数据维护 — 单位管理”，进入单位管理页面。点击“新增”按钮，可增加配置审查机构单位。点击“详情”按钮，查看审查机构单位详细信息。点击“修改”按钮，维护审查机构单位信息。



6.9 图库管理

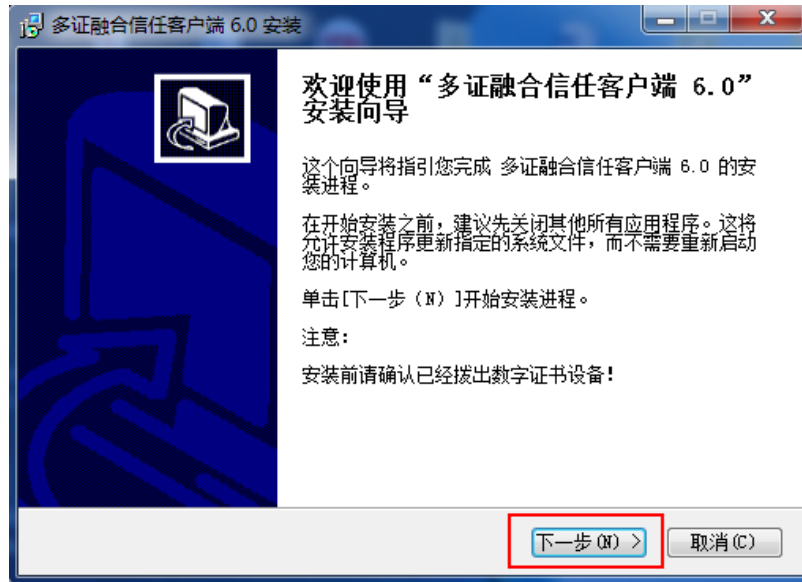
点击菜单栏中“数据维护 — 图库管理”，进入图库管理页面。可根据项目编号查询，点击“查看”按钮，查看项目所有图纸。



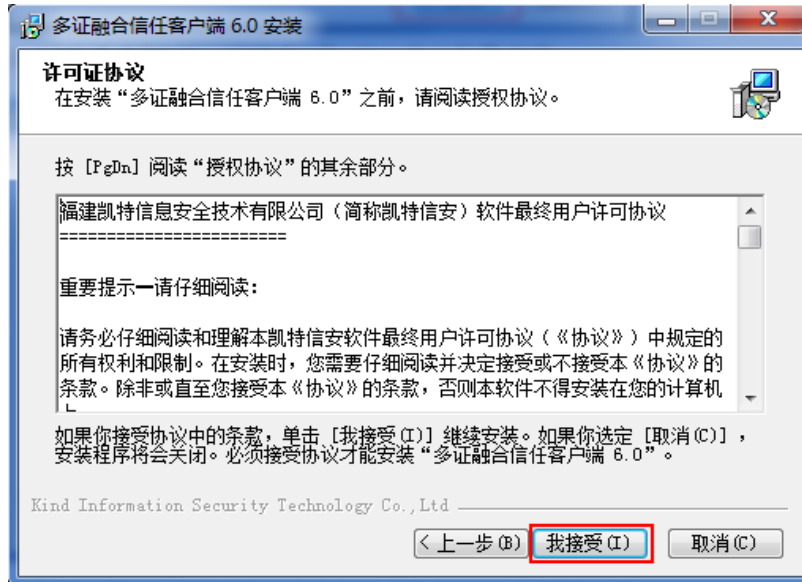
7 电子签章使用说明

7.1 安装

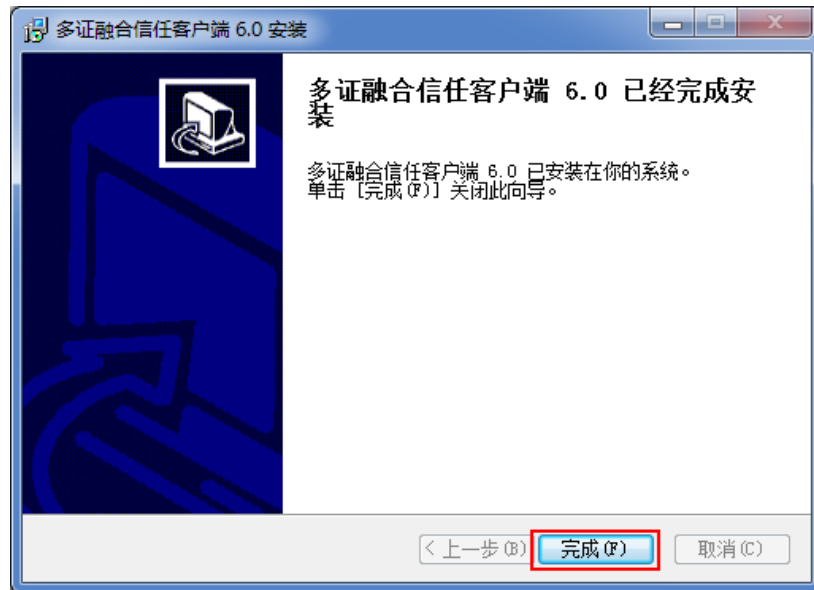
(1) 运行SecSeal安全电子盖章系统安装程序，出现安装向导，点击“下一步”进行程序安装：



(2) 点击“我同意”按钮，继续SecEngine安全引擎安装：



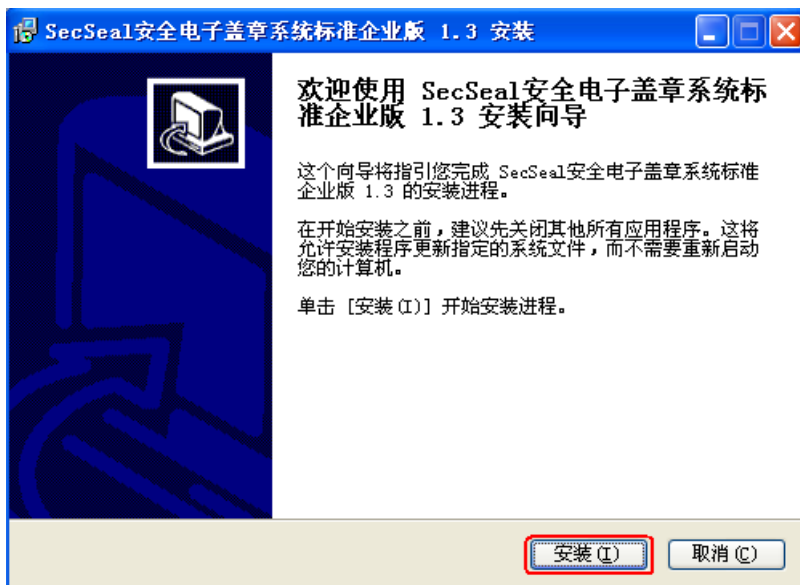
(3) 在出现安装完成界面后，点击“完成”按钮完成程序安装：



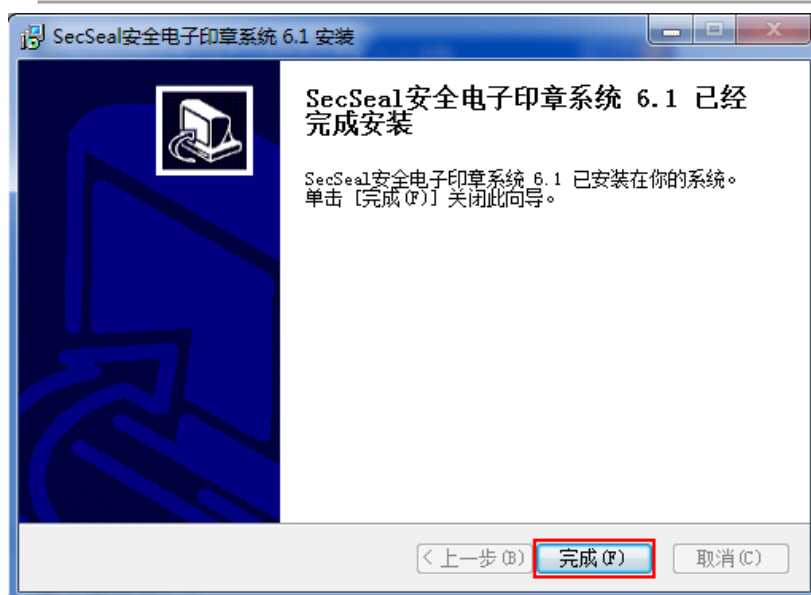
(4) 安装完毕后，计算机桌面右下角任务栏会出现安全引擎图标，如图所示：



(4) 安全引擎安装完成后进入SecSeal安全电子盖章系统安装，根据向导完成程序安装：



(6) 点击“安装”进入电子盖章系统安装界面，直到出现完成界面。然后点击“完成”按钮，完成电子盖章系统安装：



- (7) 安装完毕后，计算机桌面上会出现一个SecSeal安全电子盖章系统的图标，如下图所示：



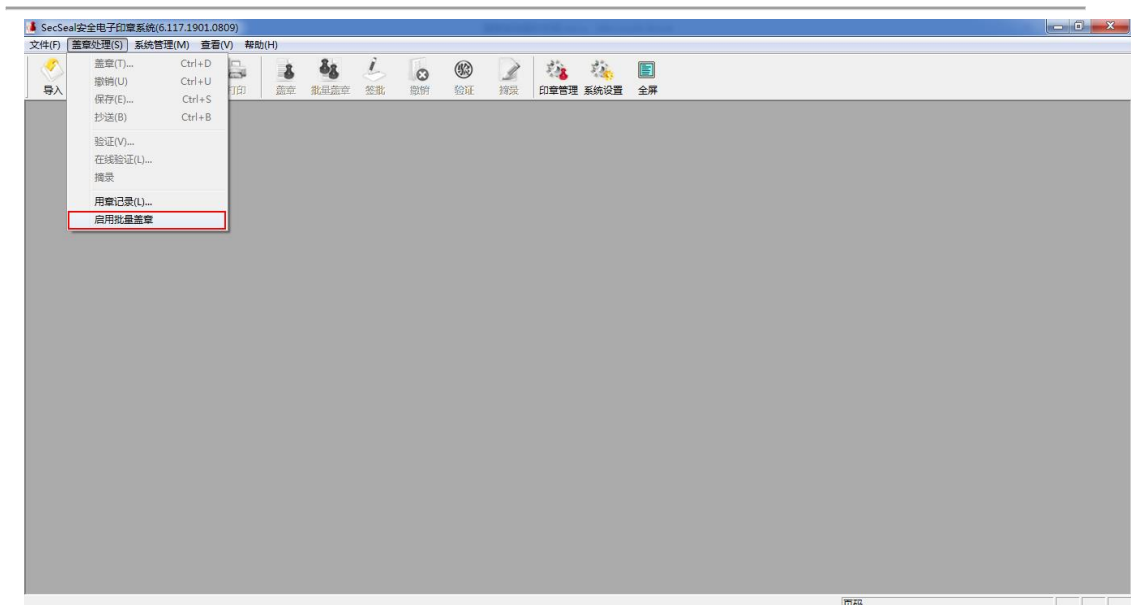
7.2配置印章位置

使用批量盖章程序之前，需要先对图纸的印章位置进行配置，准备好不同类型的图纸模板，必须为PDF文件格式。

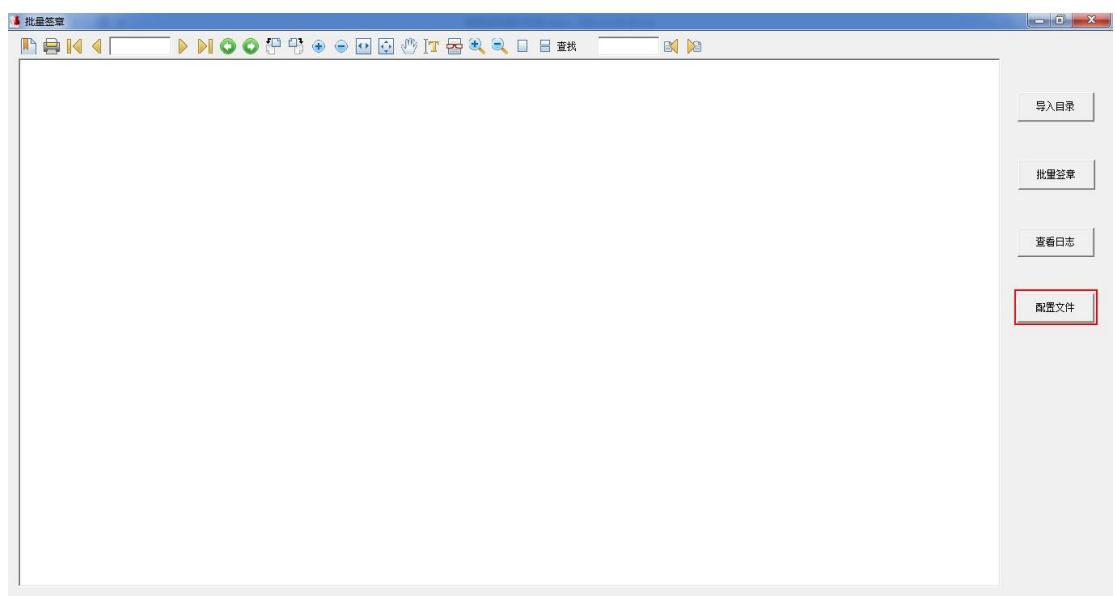
- (1) 将数字证书接入电脑，输入密码登录。



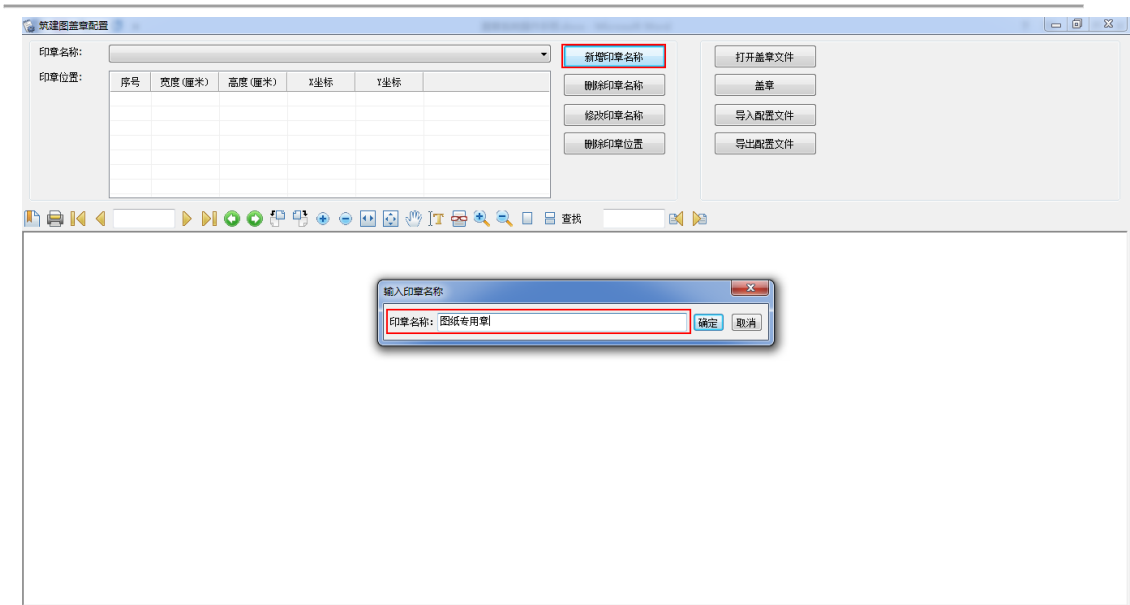
- (2) 打开桌面上的 SecSeal 安全电子盖章系统，点击盖章处理-启用批量盖章按钮。



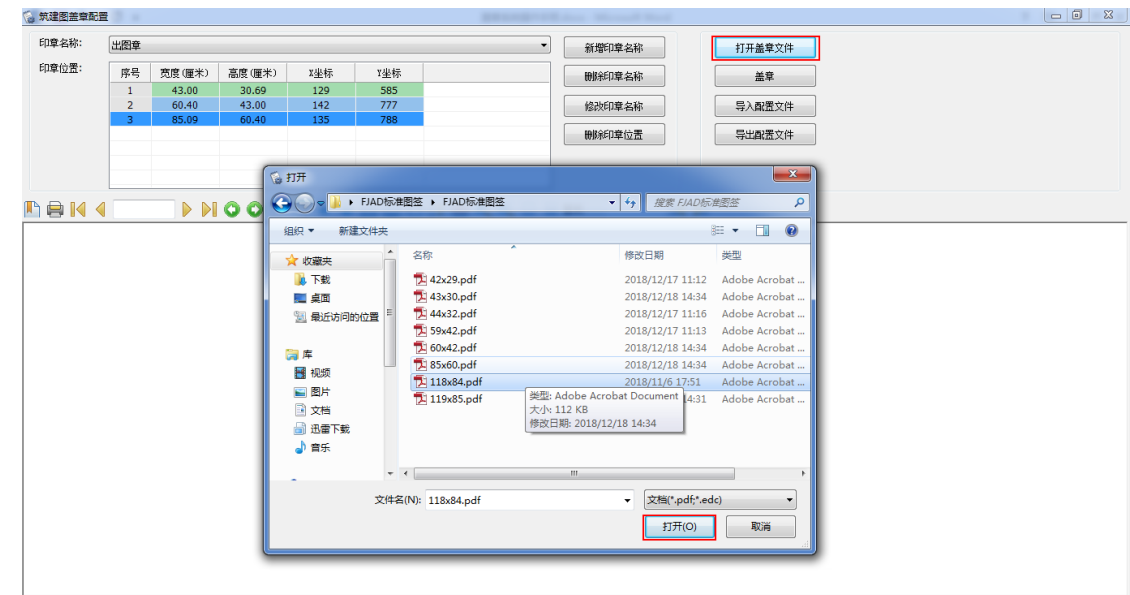
(3) 在弹出的窗口中，点击配置文件的按钮，打开配置程序。



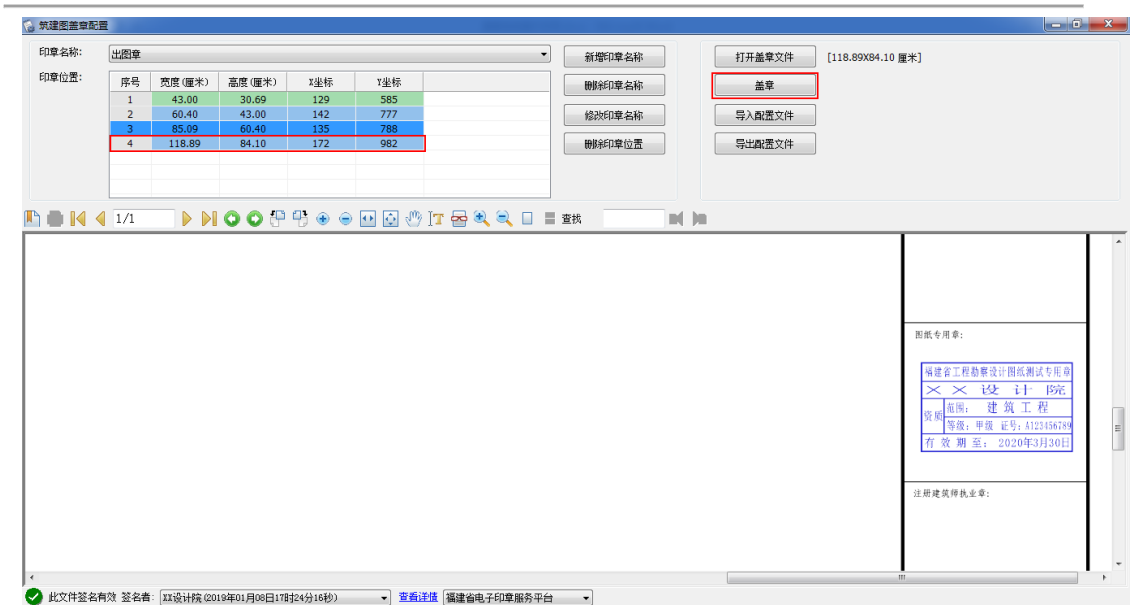
(4) 准备好不同类型的图纸模板，点击新增印章名称按钮，在弹出的窗口中输入印章名称，如“图纸专用章”、“注册建筑师章”等。点击确定按钮。



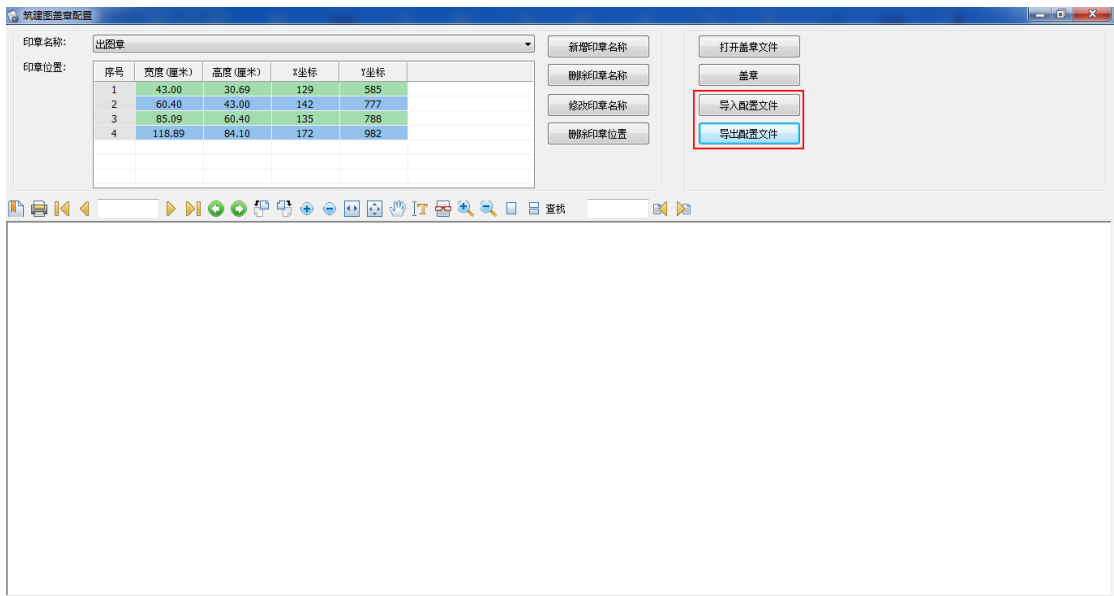
(5) 点击打开盖章文件按钮，导入事先准备好的模板文件。



(6) 点击盖章按钮，选择任意一个印章在图纸相应位置上面盖章，程序将记录该类型图纸的印章位置。

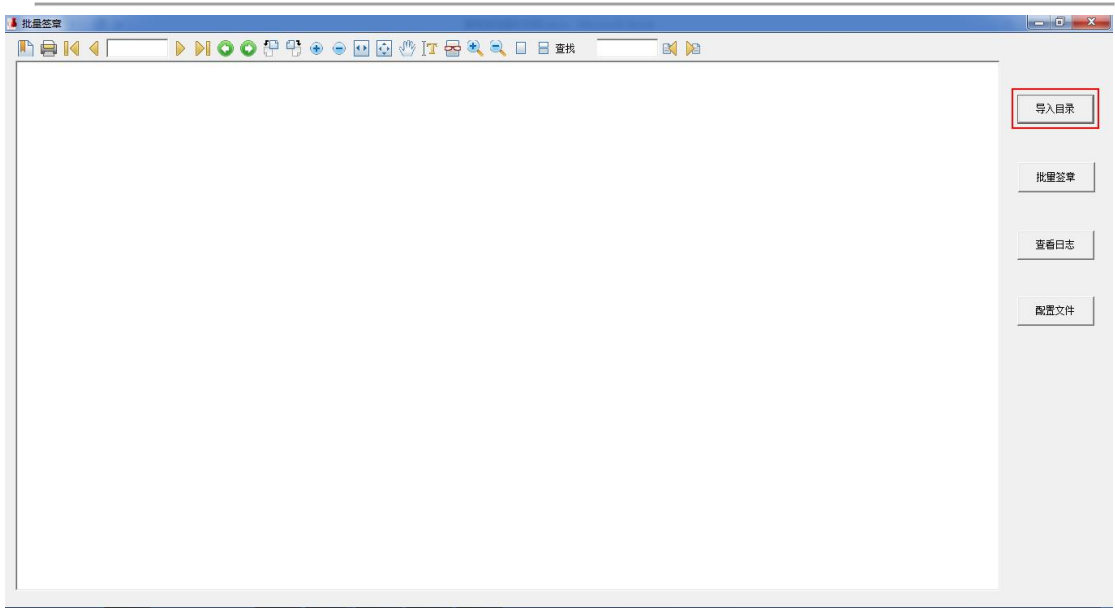


(7) 印章位置配置完后，可以通过导入导出配置文件将配置好的印章位置数据复制到新的电脑上。

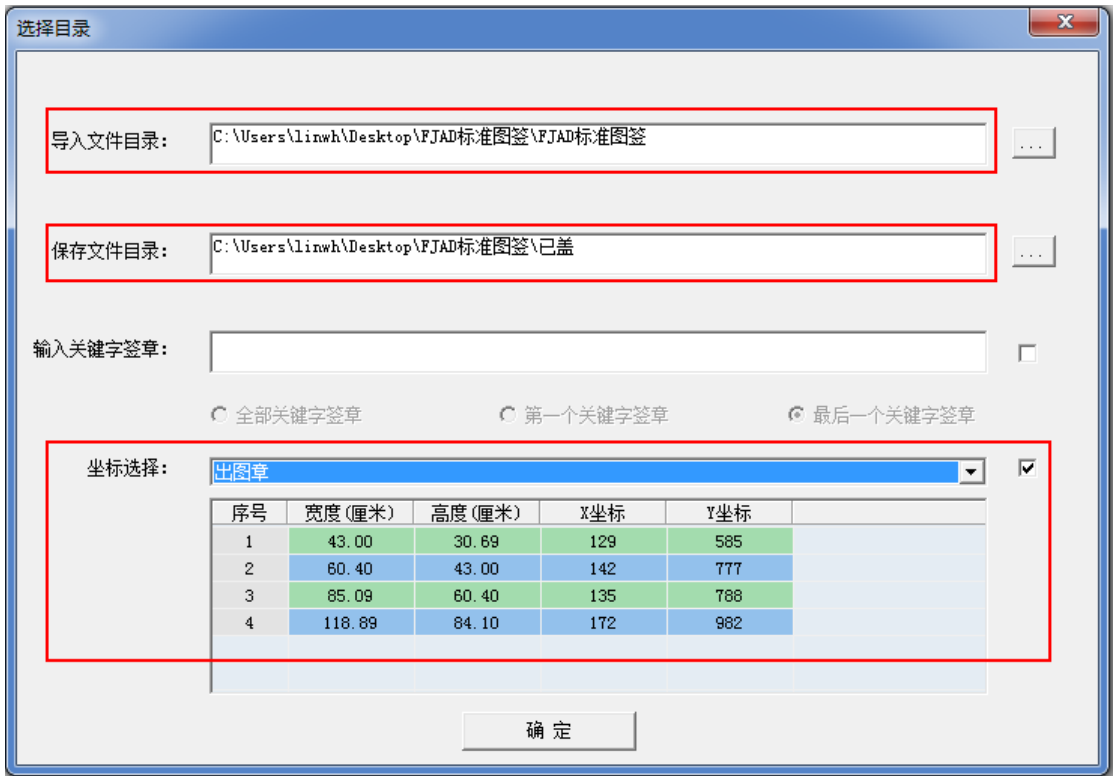


7.3文件批量盖章

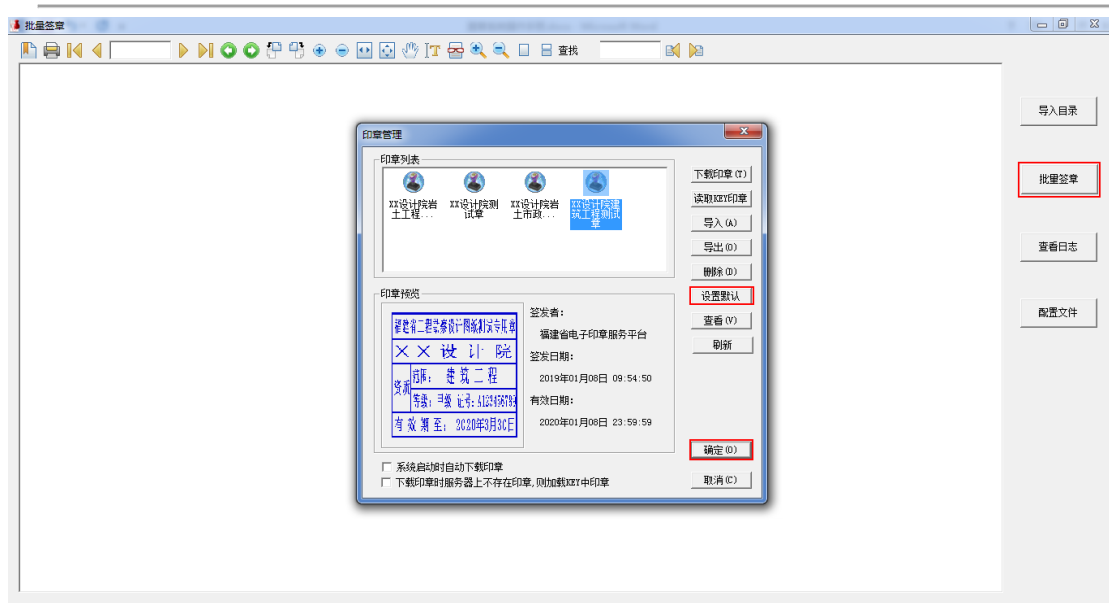
(1) 点击批量盖章程序，点击导入目录按钮。



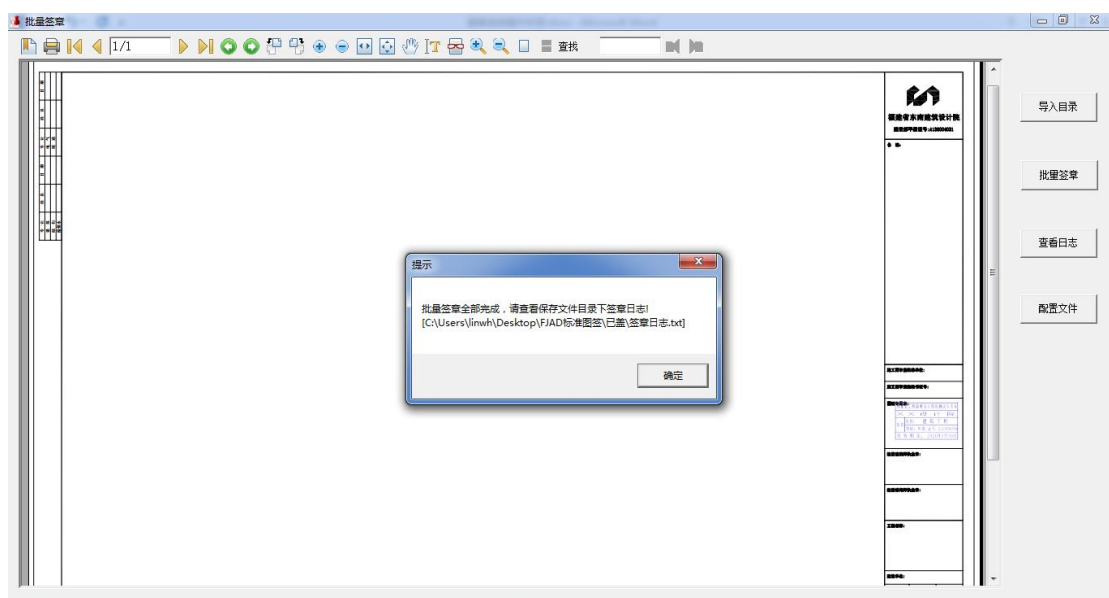
(2) 选择盖章文件的文件目录及盖章后文件的保存目录，勾选并选择所盖印章，点击确定按钮。



(3) 点击批量盖章按钮，在弹出的印章选择窗口中，选择此次盖章所使用的印章，如“建筑工程”、“市政工程”或者“岩土工程”。点击设置默认按钮后再点确定。



(4) 程序开始对指定目录下文件签章，直到盖章完成的提示出现。



附件一

报审文件统一采用PDF 文件格式，图纸可以由 DWG 等格式转换为PDF 格式，计算书、勘察报告均应转换为PDF 格式。一张图纸对应一个单页 PDF 文件，计算书及勘察报告等资料可集成多页 PDF 文件。